



Obec KURAL'ANY

935 64 KURAL'ANY 1

Obecné zastupiteľstvo obce Kural'any v zmysle ustanovenia § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v zmysle Štatútu obce Kural'any

vydáva

tento

ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE KURAL'ANY

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1 Poslanie komisií

- 1/ Komisie Obecného zastupiteľstva obce Kural'any sú fakultatívne orgány Obecného zastupiteľstva obce Kural'any (ďalej len OcZ), ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
- 2/ Komisie zriaďuje OcZ v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v zmysle Štatútu obce Kural'any ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány spravidla na celé volebné obdobie, alebo na obdobie do vyriešenia konkrétnej krátkodobej úlohy.
- 3/ Zloženie, úlohy a spôsob rokovania komisií vymedzuje OcZ v druhej časti tohto rokovacieho poriadku.

§ 2 Základné funkcie komisií

- 1/ Komisie OcZ sú predovšetkým odborným orgánom pre určenú oblasť. Komisie nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie v oblastiach, pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú odporúčacie stanoviská, iniciatívne návrhy, resp. stanoviská z kontrolných činností pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OcZ, starostu obce a ostatných orgánov obce Kural'any.
- 2/ Komisie majú tieto tri základné funkcie:

1. Poradná funkcia komisií :

- a) vypracovávajú alternatívne stanoviská k prerokovaným materiálom, ako podklad pre rozhodovanie OcZ,
- b) vypracovávajú stanoviská k návrhom koncepcií rozvoja danej oblasti v obci,
- c) vypracovávajú stanoviská k riešeniu všetkých dôležitých otázok života obce,
- d) prijíma stanoviská k predkladaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie,
- e) prijíma stanoviská k materiálom predkladaným na zasadnutia OcZ.

2. Iniciatívna funkcia komisií:

- a) vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenie záležitosti, patriacich do oblasti ich pôsobenia,
- b) dávajú podnety na vypracovanie návrhov VZN v oblasti svojho pôsobenia,
- c) predkladajú návrhy na skvalitnenie a efektívnu prácu OcZ a ostatných orgánov obce,
- d) spolupôsobia pri príprave materiálov pre OcZ,
- e) predkladajú iniciatívne návrhy v oblasti pôsobenia komisie.

3. Kontrolná funkcia komisií:

- a) kontrolujú spôsob plnenia a realizáciu uznesení OcZ,
- b) kontrolujú dodržiavanie a prácu s VZN v oblasti svojho pôsobenia ,
- c) dozerajú na majetok obce a iný zverený majetok, ako aj na hospodárenie s ním,
- d) dozerajú na investičnú a podnikateľskú činnosť obce.

§ 3 Pôsobnosť komisií

1/ OcZ zriadilo tieto stále komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány:

1. Komisia športu, kultúry, školstva, sociálnych vecí a zdravotníctva
2. Komisia verejného poriadku, výstavby obce, územného plánovania, dopravy, ochrany prírody a životného prostredia
3. Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

2/ Hlavné oblasti náplne činnosti stálych komisií OcZ:

1. Komisia športu, kultúry, školstva, sociálnych vecí a zdravotníctva

Hlavné úlohy pre oblasť športu

- a) posudzuje návrhy na rozvoj telesnej kultúry a športu v obci,
- b) spolupôsobí pri koordinácii škôl, školských zariadení a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja telesnej kultúry a športu v obci,
- c) posudzuje návrhy na financovanie jednotlivých športových klubov v obci,
- d) posudzuje návrhy na rozvoj masovej telesnej kultúry,
- e) vyjadruje sa k činnosti športových zariadení na území obce,
- f) spolupôsobí pri tvorbe koncepcií rozvoja športu,
- g) spolupôsobí pri príprave kalendára športových podujatí v obci a v jeho regióne
- h) posudzuje spôsob financovania jednotlivých kolektívov záujmovo – športovej činnosti v obci,
- i) spolupôsobí pri tvorbe koncepcie športu,
- j) spolupôsobí pri tvorbe kalendára športových a spoločenských podujatí v obci

Hlavné úlohy pre oblasť kultúry

- k)** posudzuje návrhy na rozvoj kultúry v obci,
- l)** posudzuje návrhy na financovania kultúry,
- m)** posudzuje návrhy na rozvoj kultúry,
- n)** vyjadruje sa k činnosti kultúrnych zariadení na území obce,
- o)** spolupôsobí pri tvorbe koncepcií rozvoja kultúry,
- p)** spolupôsobí pri príprave kalendára podujatí v obci a v jeho regióne
- q)** spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých kolektívov záujmovo – umeleckej činnosti (ZUČ)
- r)** vyjadruje sa k činnosti jednotlivých kolektívov ZUČ,
- s)** koordinuje a kontroluje činnosť kultúrnych zariadení v obci,
- t)** posudzuje spôsob financovania jednotlivých kolektívov záujmovo – umeleckej činnosti v obci,
- u)** posudzuje návrhy na ochranu kultúrnych pamiatok, správu a údržbu miestnych historických pamiatok,
- v)** spolupôsobí pri tvorbe koncepcie kultúry,
- w)** spolupôsobí pri tvorbe kalendára kultúrnych a spoločenských podujatí v obci

Hlavné úlohy pre oblasť školstva a sociálnych vecí

- a)** vyjadruje sa k činnosti školských a predškolských zariadení na území obce (zápis detí, do ZŠ, MŠ,
- b)** vyjadruje sa ku koncepcii predškolských a školských zariadení,
- c)** prejednáva návrhy všeobecne záväzných nariadení obce v oblasti svojho pôsobenia
- d)** vyjadruje sa k verejným záujmom a záujmom rodičov a pedagógov v oblasti výchovy a vzdelávania,
- e)** zaoberá sa podnetmi a návrhmi od občanov v oblasti výchovy a vzdelávania a navrhuje spôsob ich riešenia
- f)** spolupôsobí pri napĺňaní koncepcií rozvoja škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Valaská v aktuálnom období
- g)** posudzuje návrhy na zabezpečenie sociálnej starostlivosti v obci o starých a ťažko zdravotne postihnutých občanov, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov,
- h)** posudzuje návrhy na starostlivosť o osamelých, chorých, sociálne slabších občanov, ktorí potrebujú pomoc z pohľadu prenesenia kompetencií štátnej správy – opatrovateľská služba,
- i)** vyjadruje sa k bytovej politike obce,
- j)**
 - i)** vyjadruje sa k činnosti organizácii obce, ktoré zabezpečujú sociálnu starostlivosť o starých občanov,, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov
 - j)** posudzuje návrhy na sociálno – právnu ochranu detí a mládeže,
 - k)** posudzuje návrhy na rozvoj v náhradnej forme rodinnej výchovy,
 - l)** predkladá iniciatívne návrhy v oblasti pôsobenia komisie.
 - m)** spolupôsobí pri príprave materiálov na OcZ,
 - n)** spolupôsobí pri napĺňaní Koncepcie rozvoja bývania na aktuálne obdobie
 - o)** spolupôsobí pri napĺňaní Komunitného plánu sociálneho rozvoja na aktuálne obdobie
 - p)** predkladá podnety na zabezpečenie verejného poriadku, spolupôsobí pri riešení susedských sporov alebo priestupkov proti spolunažívaniu
- q)** podáva podnety na ochranu majetku obce a občanov obce, dáva podnety na zabezpečenie poriadku, čistoty a hygieny verejných priestranstiev obce

- r) prejednáva stav kriminality a priestupkovosti v súčinnosti s PZ SR navrhuje opatrenia na nápravu
- s) záškoláctvo, zanedbávanie povinnej školskej dochádzky, pomoc a poradenstvo v sociálne slabších rodinách
- t) vyjadruje sa k žiadostiam o poskytnutie jednorazovej výpomoci- príspevku občanom v mimoriadnej, nepriaznivej životnej situácii

2. Komisia verejného poriadku, výstavby obce, územného plánovania, dopravy, ochrany prírody a životného prostredia

Hlavné úlohy pre oblasť výstavby obce a územného plánovania

- a) posudzuje koncepcie z hľadiska rozvoja obce,
- b) posudzuje projekty na čerpanie štátnych fondov a fondov EÚ,
- c) posudzuje vlastnú investičnú činnosť obce v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
- d) spolupôsobí pri usmerňovaní investičnej činnosti právnických a fyzických osôb v obci
- e) posudzuje územnoplánovaciu dokumentáciu obce – jej obstarávanie, schvaľovanie a zmeny,
- f) spolupôsobí pri príprave vlastnej investičnej a podnikateľskej činnosti obce z územnoplánovacieho hľadiska,
- g) predkladá iniciatívne návrhy na rozvoj dopravy a miestnych komunikácií,
- h) posudzuje návrhy na rozvoj verejného osvetlenia, elektrifikáciu obce, plynofikáciu a ostatných inžinierskych sietí obce,

Hlavné úlohy pre oblasť ochrany prírody a životného prostredia

- a) zabezpečuje pôsobnosť obce na úseku ochrany prírody a krajiny a správy verejnej zelene (výrubu drevín a náhradnú výsadbu drevín)
- b) kontroluje zabezpečovanie zberu a odvozu TKO a separovaného odpadu, predkladá návrhy na zlepšenie systému a efektivity zberu a odvozu komunálneho odpadu
- c) sleduje produkcie odpadov v obci a zvyšovanie povedomia občanov v súvislosti so separáciou odpadov
- d) kontroluje dodržiavanie VZN obce v oblasti súvisiacej s činnosťou komisie
- e) prerokúva žiadosti a podnety od občanov a odporúča starostovi návrhy na ich vyriešenie
- f) kontroluje plnenie uznesení OcZ súvisiacich so životným prostredím
- g) podporuje aktivity súvisiace s ekológiou a ochranou životného prostredia na území obce
- h) spolupôsobí pri usmerňovaní a regulovaní poľnohospodárske aktivity na území obce
- i) spolupôsobí pri tvorbe a ochrane životného prostredia,
- j) spolupôsobí pri správe a údržbe verejnej zelene,
- k) kontroluje nakladanie s komunálnym odpadom,
- l) kontroluje zásobovanie vodou a nakladanie s odpadovými vodami na území obce.
- m) sleduje nelegálne skládky odpadov v obci,
- n) predkladá návrhy na plánovité vytrvávanie podmienok na postupné vylepšovanie životného prostredia,

- o) sleduje a zameriava svoju činnosť hlavne na ochranu zložiek životného prostredia (voda, ovzdušie, príroda),

- p) skúma efektívnosť realizovaných nápravných opatrení na zlepšenie životného prostredia.

§ 4

Osobitné postavenie komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

V súlade s ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len ústavný zákon) obecné zastupiteľstvo zriaďuje osobitnú komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

1. Komisia je zložená výlučne z poslancov OcZ. V komisii musí mať po jednom zástupcovi každá politická strana, alebo hnutie zastúpené v OcZ. Ak sú v OcZ aj nezávislí kandidáti, musia mať v komisii jedného zástupcu.
2. **Hlavné úlohy :**
 - a) prijíma písomné oznámenia v rozsahu článku 7 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov od starostu obce a poslancov obecného zastupiteľstva,
 - b) v prípade pochybností je komisia oprávnená požadovať od dotknutých funkcionárov vysvetlenie,
 - c) podáva podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania podľa zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a poplatkov na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení,
 - d) sprístupňuje informácie o prijatých písomných oznámeniach v rozsahu a spôsobom ustanoveným v článku 7, ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,
 - e) predkladá návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
 - f) skúma podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
 - g) udeľuje výnimky podľa článku 8, ods. 4 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov starostovi obce do jedného roka od ukončenia funkcie zo záväzkov uvedených v článku 8, ods. 1 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov,
 - h) kontroluje dodržiavanie príslušných ustanovení ústavného zákona a predkladanie návrhov OcZ.
3. Začatie a priebeh konania, spôsob a podmienky rozhodovania OcZ súvisiace s činnosťou komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov rieši Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Kuraľany, ktorý podlieha schváleniu OcZ.

§ 5

Organizačná štruktúra komisií

- 1/ Komisie sa skladajú z poslancov OcZ a z ďalších osôb zvolených OcZ v počte, ktorý schválilo OcZ
- 2/ Rokovania komisie vedie predseda komisie – poslanec OcZ .V prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje poverený člen komisie z radov poslancov OcZ.
- 3/ Zasadnutia komisie zvoláva na podnet predsedu komisie tajomník komisie, ktorým je spravidla pracovník Obecného úradu Kuraľany, menovaný starostom obce.
- 4/ Tajomník komisie je zodpovedný za administratívne a materiálno-technické zabezpečenie činnosti komisií.

§ 6

Spôsob odmeňovania

- 1/ Spôsob odmeňovania členov komisií riešia Zásady odmeňovania poslancov a členov komisií Obecného zastupiteľstva v Kuraľanoch.

ZLOŽENIE, ÚLOHY A ZASADNUTIA KOMISIÍ

§ 7

Zloženie komisií

- 1/ Komisie OcZ sú zložené z poslancov OcZ a z radov občanov zvolených OcZ spravidla na celé volebné obdobie. Členov komisií volí a odvoláva OcZ.

§ 8

Predseda komisie

- 1/ Komisiu vedie predseda – poslanec OcZ, ktorého hlasovaním volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
- 2/ Úlohy predsedu komisie :
 - a) zostavuje spolu s tajomníkom komisie návrh plánu činnosti, ktorý predkladá komisii na schválenie,
 - b) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie zasadnutia komisie, vedie a spoločne so tajomníkom komisie pripravuje program zasadnutia komisie,
 - c) organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami OcZ,
 - d) zastupuje komisiu navonok,

- e) podpisuje s tajomníkom komisie zápisnicu z rokovania komisie a jej uznesenia a stanoviská,
- f) zodpovedá za predloženie uznesení komisie prednostovi OcÚ tak, aby mohli byť zapracované do materiálov na najbližšie rokovanie obecného zastupiteľstva,
- g) ak sa člen komisie trikrát po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie, alebo sa po dobu dlhšiu ako 1/2 roka nezúčastňuje na činnosti komisie predseda komisie podáva OcZ návrh na odvolanie takéhoto člena komisie.

§ 9

Zastupovanie predsedu komisie

- 1/ Predsedu komisie zastupuje v jeho neprítomnosti člen komisie-poslanec, prípadne iný člen komisie v rozsahu poverenia predsedom komisie. Dôvod neprítomnosti predsedu komisie sa uvedie v zázname z rokovania komisie.
- 2/ Zastupujúceho volí z členov komisie - poslancov komisia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie spravidla na svojom prvom pracovnom zasadnutí.

§ 10

Tajomník komisie

- 1/ Tajomníka komisie menuje obvykle z radov zamestnancov obce Kural'any starosta obce. Tajomník komisie nie je členom komisie.
- 2/ Úlohy tajomníka komisie :
 - 1. Zodpovedá za organizačno – technické zabezpečenie zasadnutia komisie:
 - a) podľa pokynov predsedu komisie zvoláva spravidla písomnou pozvánkou zasadnutia komisie,
 - b) zabezpečuje miestnosť na zasadnutie komisie,
 - c) vyhotovuje prezenčnú listinu,
 - d) prizýva na zasadnutia ďalšie dotknuté osoby podľa pokynov predsedu komisie a na základe prijatého uznesenia na predchádzajúcom zasadnutí komisie,
 - e) vyhotovuje do 3 pracovných dní od zasadnutia komisie zápisnicu a uznesenia, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zápisnice,
 - f) archivuje materiál súvisiaci s činnosťou komisie v zmysle platného Registratúrneho poriadku a Registratúrneho plánu Obecného úradu Kural'any.
 - 2. Zodpovedá za doručenie zápisnice, uznesení a záväzných stanovísk zo zasadnutia komisie:
 - a) predsedovi a podpredsedovi komisie, členom komisie,
 - b) starostovi obce,
 - 3. O akýchkoľvek nových skutočnostiach neodkladne informuje:
 - a) starostu obce,
 - b) predsedu komisie OcZ,

4. Plní osobitné úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie.

§ 11

Členovia komisie

- 1/ Členovia komisie:
 - a) sú povinný zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie,
 - b) predkladajú návrhy a pripomienky k predkladaným materiálom,
 - c) predkladajú podnetné návrhy v súvislosti s činnosťou komisie,
 - d) uplatňujú svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať oprávnené požiadavky obyvateľov obce Kural'any.
- 2/ Neúčast' na zasadnutí komisie ospravedlňuje člen komisie vopred priamo predsedovi komisie, alebo prostredníctvom tajomníka komisie.
- 3/ Členovia komisie môžu byť poverení predsedom komisie, alebo komisiou osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie.
- 4/ Komisia poveruje člena komisie osobitými úlohami len formou uznesenia.
- 5/ Členovia komisie sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov v prípade porušenia tejto povinnosti

§ 12

Zasadnutia komisie

- 1/ Komisia zasadá v termínoch určených pracovným plánom jej činnosti, ktorý si komisia zostaví v súlade s plánom práce OcZ, prípadne podľa potreby na prerokovanie požiadaviek, podnetov a návrhov, ktoré patria do pôsobnosti komisie. Komisiu zvoláva predseda v súčinnosti s tajomníkom písomne (poštou alebo e-mailom) najmenej 3 dni pred jej zasadaním . V pozvánke musí byť uvedený program rokovania. S pozvánkou sa členom komisie doručujú písomné podklady na zasadanie (poštou alebo elektronicky).
- 2/ Zasadnutia komisie sú neverejné a zvoláva a vedie ich jej predseda. V prípade potreby prizve tajomník komisie na základe pokynu predsedu ďalšie osoby, ktorých prítomnosť je nevyhnutná v súvislosti s prerokúvanými bodmi programu. V prípade, že o zvolanie komisie požiadajú najmenej jedna tretina členov komisie, alebo starosta obce, predseda zvolá zasadnutie komisie do 5 pracovných dní. Ak tak neurobí, komisiu zvolá starosta obce.
- 3/ Program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie v súlade s :
 - plánom činnosti komisie,
 - úlohami, ktoré priamo súvisia s prípravou rokovania OcZ,
 - úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení OcZ,
 - úlohami, ktoré vyplývajú z požiadaviek, podnetov a návrhov patriacich do pôsobnosti komisie.

- 4/ Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú :
- členovia komisie jednotlivo, alebo v skupine na základe vlastných poznatkov, poslaneckých prieskumov,
 - organizačné zložky obecného úradu,
 - rozpočtové organizácie zriadené obcou,
 - príspevkové organizácie zriadené obcou,
 - organizácie na území obce, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté, alebo bol od nich materiál vyžiadaný,
 - tajomník komisie podľa pokynov predsedu komisie, alebo na základe uznesenia komisie.
- 5/ S materiálom, predkladaným na zasadnutie OcZ oboznámi komisiu predkladateľ, alebo spracovateľ materiálu, prípadne nimi poverený pracovník. Pokiaľ tento materiál nebol členom komisie doručený v písomnej forme najneskôr jeden deň pred zasadnutím komisie, komisia hlasovaním rozhodne o jeho prerokovaní.

§ 13 Uznesenia komisie

- 1/ Uznesenia komisia spravidla prijíma, ak ide o :
- a) požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre potreby rokovania OcZ,
 - b) úlohu pre člena, alebo členov komisie.
- 2/ Komisia je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- 3/ Uznesenie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
- 4/ Uznesenie sa formuluje výrokom napr.: Komisia berie na vedomie, súhlasí, odporúča, poveruje člena..., konštatuje a pod.

§ 13 Zápisnica zo zasadnutia komisie

- 1/ Zo zasadnutia komisie vyhotovuje tajomník komisie zápisnicu, ktorá obsahuje priebeh rokovania a uznesenia komisie k jednotlivým bodom. Zápisnica sa vyhotovuje do 3 dní od jej konania.
- 2/ Zápisnicu podpisuje predseda a tajomník komisie.
- 3/ Uznesenie tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice zo zasadnutia.
- 4/ Každý člen komisie má právo uviesť do zápisnice zo zasadnutia svoje stanovisko, odlišujúce sa od prijatého uznesenia.

§ 15 Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1/ Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.

- 2/ Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku sa predkladajú len v písomnej forme a podliehajú schváleniu OcZ.
- 3/ Tento „Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Kural'any“ sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií vymenovaných starostom obce pre konkrétny prípad na ktorý sa zriaďujú, príp. na vyriešenie konkrétnej krátkodobej úlohy.
- 4/ Tento „Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Kural'any“ bol prerokovaný na OcZ dňa a schválený uznesením č. OcZ Platnosť nadobúda dňom jeho vydania a účinnosť dňa 1.3.2019.
- 5/ Ruší sa Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Kural'any schválený dňa 09.09.2011,uznesenímč.60/2011.

Ing.Dušan Mésároš, MBA

starosta obce